IngePark RESERVAS

IngePark Reservas

Gestión del aparcamiento para empresas y empleados



Presentación comercial
Noviembre de 2026

El aparcamiento también necesita reglas de uso claras

Plazas fijas sin utilizar

La liberación de días permite ofrecerlas a otros empleados.

Más demanda que plazas

Las políticas definen límites, prioridades y reparto.

Consultas y gestiones diarias

El autoservicio reúne calendario, reservas y vehículos.

Una plataforma compartida

Empleados

Consultan disponibilidad, reservan y liberan los días que no necesitan.

Gestores y administradores

Organizan plazas y permisos, configuran las reglas y consultan el historial de las operaciones.

Web de administración y autoservicio. App de empleados en validación.

La reserva en el día a día

01 Consulta del calendario

El empleado elige fecha, aparcamiento y vehículo.

02 Reserva o solicitud

La política aplica disponibilidad, límites y preferencias.

03 Confirmación y seguimiento

El empleado consulta la plaza asignada y su estado.

04 Liberación cuando cambia el plan

La cancelación o liberación devuelve capacidad disponible.

Dos modelos de reserva

Reserva inmediata

Confirmación al reservar,
según disponibilidad y límites.

Adecuada cuando la empresa
prioriza la elección directa.

Reparto diferido

Solicitudes hasta una fecha de cierre.
Reparto por rondas y preferencias.

Permite ordenar la demanda
con cupos y criterios de equidad.

Las plazas liberadas vuelven a estar disponibles

Plazas fijas

El titular libera los días que no va a utilizar.

Lista de espera

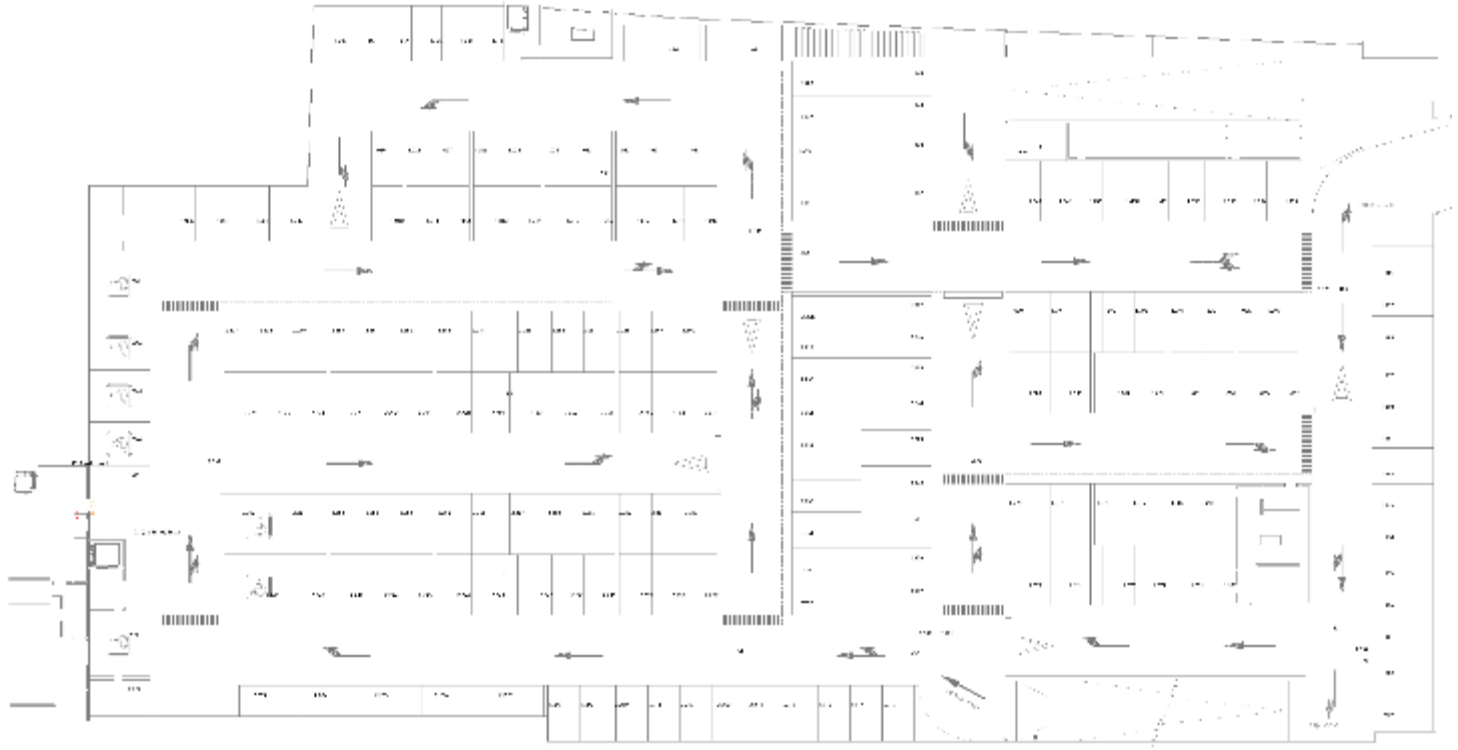
El sistema gestiona las vacantes conforme a las reglas publicadas.

Ofertas temporales

El candidato acepta antes del vencimiento o la plaza pasa al siguiente.

Objetivo: facilitar el uso compartido de la capacidad existente.

Plazas identificadas sobre el plano del aparcamiento



Plano de ejemplo. La disponibilidad procede de los registros del sistema.

Administración visual

Colocación y ajuste de las plazas por zona.

Consulta del plano durante la reserva cuando procede.

Control y trazabilidad para la empresa

Organización por centros

Aparcamientos, zonas, grupos y permisos dentro de cada empresa.

Reglas publicadas

Políticas con fechas de vigencia y revisión antes de activar.

Historial de operaciones

Consulta de cambios y exportación de auditoría a Excel.

Conexión con el control de accesos

Integración HikCentral

La reserva genera una autorización independiente.
El conector sincroniza altas, cambios y retiradas.

Ensayo completado con simulador local.
La instalación requiere validar licencias, equipos y barreras reales.

Implantación por fases

01

Definición del alcance

Centros, usuarios, plazas y reglas de uso.

02

Configuración y piloto

Catálogo, permisos, políticas y recorridos con empleados.

03

Validación de la instalación

Móvil, comunicaciones, accesos y recuperación.

04

Puesta en servicio

Formación, aceptación y seguimiento operativo.

Una demostración adaptada al aparcamiento de la empresa

El siguiente paso

Revisar las plazas y las reglas actuales.

Preparar un recorrido de reserva y liberación.

Concretar la integración y la propuesta económica.